

**REGULAMIN UDZIELANIA ZAMÓWIEŃ SEKTOROWYCH I KLASYCZNYCH W SPÓŁCE WODOCIĄGI SP. Z O.O. W JORDANOWIE KTÓRYCH WARTOŚĆ JEST NIŻSZA OD KWOTY OKRESLONEJ W ART. 4 PKT. 8 USTAWY PZP.**

JORDANÓW 2020

Zwroty i określenia użyte w niniejszym Regulaminie przyjmują znaczenie nadane im przez Regulamin udzielania zamówień w Spółce Wodociągi Jordanowskie Sp. z o.o.

## **Dział I Przepisy ogólne**

### **Rozdział I Przedmiot regulacji**

#### **§ 1**

1. Regulamin udzielania zamówień sektorowych i klasycznych których wartość jest niższa od kwoty określonej w art. 4 pkt 8 ustawy Pzp zwany dalej „Regulaminem”, stosuje się do udzielania przez „Wodociągi Jordanowskie” Sp. z o. o., zwanej dalej Zamawiającym, zamówień na dostawy, usługi i roboty budowlane będących zamówieniami klasycznymi lub sektorowymi w rozumieniu ustawy z dnia 29 stycznia 2004r., Prawo zamówień publicznych zwanej dalej „Ustawą”, finansowanych w całości ze środków Zamawiającego.
2. Regulamin określa zasady i tryb udzielania zamówień.
3. Ilekroć w Regulaminie posłużono się kwotą wyrażoną w złotych bez określenia, czy dotyczy ona wartości netto, czy brutto, oznacza ona kwotę wyrażoną w złotych netto.

### **Rozdział II Zasady udzielania zamówień**

#### **§2**

1. Zamawiający przygotowuje i przeprowadza postępowanie o udzielenie zamówienia w sposób zapewniający celowe i oszczędne wydatkowanie środków z zachowaniem zasady uzyskiwania najlepszych efektów z danych nakładów.
2. Zamówienia udziela się Wykonawcy, który został wybrany na zasadach określonych w Regulaminie, z zachowaniem zasady uczciwej konkurencji.
3. W postępowaniu o udzielenie zamówienia, w którym wartość umowy nie przekracza 50.000 zł nie obowiązuje zasada pisemności umowy, z wyjątkiem umów o przeniesienie majątkowych praw autorskich, umów licencji wyłącznej, umów leasingu oraz umów o roboty budowlane. Wobec zasady określonej w zdaniu poprzedzającym, Zamawiający ma obowiązek zachowania w dokumentacji postępowania dowodu zawarcia umowy w rozumieniu właściwych przepisów obowiązujących w Spółce w zakresie obiegu dokumentów księgowych.
4. W postępowaniu o udzielenie zamówienia, w którym wartość umowy przekracza 50.000 zł obowiązuje zasada pisemności umowy.
5. Czynności w imieniu Zamawiającego w ramach realizacji zamówienia dokonuje upoważniony Kierownik. Jeżeli Kierownik komórki organizacyjnej nie posiada odrębnych upoważnień, czynności określone w imieniu Zamawiającego wykonuje właściwy Dyrektor pionu bądź Prezes Zarządu.
6. Postępowanie o udzielenie zamówienia jest jawne w rozumieniu przepisów o dostępie do informacji publicznej, z zastrzeżeniem przepisów ustawy o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji.
7. W postępowaniu prowadzonym na podstawie przepisów niniejszego Regulaminu odwołanie od czynności Zamawiającego lub odwołanie na zaniechanie czynności Zamawiającego nie przysługuje.
8. W postępowaniu o udzielenie zamówienia - oświadczenia, wnioski, zawiadomienia, zapytania, zaproszenia, informacje oraz oferty, Zamawiający i Wykonawcy przekazują zgodnie z wyborem Zamawiającego: pisemnie, faksem lub w formie elektronicznej albo

elektronicznej opatrzonej bezpiecznym podpisem elektronicznym weryfikowanym za pomocą ważnego kwalifikowanego certyfikatu.

### **Rozdział III Tryb udzielania zamówień o wartości do 50.000 zł**

#### **§ 3**

1. Podstawowym trybem udzielenia zamówienia o wartości do 50.000 zł jest tryb zakupu, którego wszczęcie zobowiązuje Zamawiającego do sporządzenia zapotrzebowania, udokumentowania dokonania zakupu (np. zamówienie, zlecenie, dowód zakupu – dowód księgowy) lub zamknięcia postępowania.
2. Zamawiający może udzielić zamówienia, o którym mowa w ust. 1, również w jednym z trybów, o których mowa w § 4 ust. 1 pkt. 1-3. 3. Do postępowań o udzielenie zamówienia, o którym mowa w ust. 1 stosuje się odpowiednio przepisy § 4 ust. 3-9.

### **Rozdział IV Tryb udzielania zamówień o wartości powyżej 50.000 zł**

#### **§ 4**

1. Zamówienie o wartości powyżej 50.000 zł do kwoty stanowiącej równowartość 30.000 euro udziela się po przeprowadzeniu postępowania o udzielenie zamówienia w trybie:
  - 1) przetargu, którego wszczęcie zobowiązuje Zamawiającego do:
    - ✓ sporządzenia wniosku o wszczęcie postępowania,
    - ✓ zamieszczenia ogłoszenia o zamówieniu na stronie internetowej Zamawiającego,
    - ✓ sporządzenia dokumentu określającego przedmiot zamówienia oraz precyzującego zasady udziału Wykonawców w postępowaniu, udokumentowania czynności oceny ofert,
    - ✓ zawarcia umowy z Wykonawcą, który złożył najkorzystniejszą ofertę i udokumentowania czynności zamknięcia postępowania,
    - ✓ zamieszczenia informacji o rozstrzygnięciu postępowania na stronie internetowej Zamawiającego,
  - 2) negocjacji:
    - a) z wieloma Wykonawcami, których wszczęcie zobowiązuje Zamawiającego do sporządzenia wniosku o wszczęcie negocjacji, sporządzenia protokołu negocjacji, udokumentowania czynności oceny ofert oraz zawarcia umowy z Wykonawcą, który złożył najkorzystniejszą ofertę lub udokumentowania czynności zamknięcia postępowania;
    - b) z jednym Wykonawcą, których wszczęcie zobowiązuje Zamawiającego do sporządzenia wniosku o wszczęcie postępowania, w którym musi znaleźć się uzasadnienie zastosowania tego trybu, sporządzenia protokołu z negocjacji, zawarcia umowy z Wykonawcą lub udokumentowania czynności zamknięcia postępowania,
  - 3) konkursu ofert, którego wszczęcie zobowiązuje Zamawiającego do sporządzenia wniosku o wszczęcie postępowania, w którym musi znaleźć się uzasadnienie zastosowania tego trybu, sporządzenia protokołu postępowania, zawarcia umowy z Wykonawcą lub udokumentowania czynności zamknięcia postępowania,

- 4) zakupu, o którym mowa w §3 ust.1 po wyrażeniu zgody przez Dyrektora Pionowego lub Prezesa Zarządu.
2. Postępowanie w sprawie zamówienia, o którym mowa w ust. 1, można wszcząć w dowolnym z trybów określonych w ust. 1, z tym że:
  - 1) w trybie przetargu, w każdym przypadku, w szczególności w sytuacji, gdy Zamawiający nie dysponuje wiedzą o wszystkich potencjalnych Wykonawcach mogących wykonać zamówienie,
  - 2) w trybie negocjacji, w każdym przypadku, w szczególności w sytuacji, gdy Zamawiający dysponuje wiedzą o potencjalnych Wykonawcach mogących wykonać zamówienie, a cena nie jest jedynym kryterium wyboru Wykonawcy lub w celu doprecyzowania
  - 3) w trybie konkursu ofert, w każdym przypadku, o ile jedynym kryterium wyboru oferty jest cena (w tym również wartość prowizji bankowych, wartość godziny pracy, wartość roboczogodziny), w szczególności, gdy Zamawiający dysponuje wiedzą o potencjalnych Wykonawcach mogących wykonać zamówienia,
  - 4) w trybie zakupu, w każdym przypadku, w szczególności, gdy Zamawiający zamierza dokonać zakupu w sklepie.
3. W przypadku udzielania zamówienia, o którym mowa w ust. 1, w trybach, o których mowa w ust. 1 pkt. 1-3 Zamawiający może skorzystać z kolejnego etapu postępowania zapraszając Wykonawców lub Wykonawcę do negocjacji.
4. Przy wyborze jednego z trybów, o których mowa w ust. 1 oraz przy ocenie ofert należy uwzględnić zasady określone w § 2.
5. Jeżeli w postępowaniu o udzielenie zamówienia cena najkorzystniejszej oferty przewyższa kwotę, którą Zamawiający może przeznaczyć na sfinansowanie zamówienia, Zamawiający może:
  - 1) zamknąć postępowanie bez wyboru w oparciu o przepis ust. 8,
  - 2) ograniczyć wielkość zamówienia, albo
  - 3) zwiększyć kwotę, którą może przeznaczyć na sfinansowanie zamówienia,
  - 4) podjąć negocjacje z Wykonawcą, który złożył najtańszą ofertę i rozstrzygnąć postępowanie. Negocjacje mogą być prowadzone za pomocą środków przekazu potwierdzone pisemnym protokołem podpisanym przez strony.
6. W przypadku, o którym mowa w ust. 5 pkt. 2 Zamawiający zaprasza Wykonawców, którzy złożyli oferty, do złożenia ofert uzupełniających. Przepis ust. 7 stosuje się odpowiednio.
7. W przypadku, o którym mowa w ust. 6, Zamawiający może przeprowadzić trzeci etap i dalsze etapy postępowania o udzielenie zamówienia przez wysłanie zapytania ofertowego do Wykonawcy lub Wykonawców, w wyniku którego składają oni oferty uzupełniające zawierające propozycje ceny lub inne informacje wskazane przez Zamawiającego w zaproszeniu do składania ofert uzupełniających. Wykonawcy w ofertach uzupełniających nie mogą zaproponować wyższej ceny lub innych warunków mniej korzystnych niż zaproponowane w ofercie pierwotnej.
8. Niezależnie od innych przepisów Regulaminu, Zamawiający zastrzega sobie prawo do zamknięcia postępowania bez podania przyczyny.
9. Z tytułu zamknięcia postępowania lub zmiany lub odwołania warunków postępowania, Wykonawcom nie przysługują żadne roszczenia w stosunku do Zamawiającego.
10. Zamawiający unieważnia postępowanie o udzielenie zamówienia, w szczególności gdy:
  - 1) nie wpłynęła żadna oferta nie podlegająca odrzuceniu;
  - 2) wpłynął żaden wniosek o dopuszczenie do udziału w postępowaniu od Wykonawcy nie podlegającego wykluczeniu;
  - 3) wystąpiła istotna zmiana okoliczności powodująca, że prowadzenie postępowania lub wykonanie zamówienia nie leży w interesie Zamawiającego, czego nie można było wcześniej przewidzieć;
  - 4) postępowanie obarczone jest wadą uniemożliwiającą zawarcie ważnej umowy.

11. Zamawiający jest obowiązany niezwłocznie powiadomić na piśmie Wykonawców biorących udział w postępowaniu o jego wyniku albo o zamknięciu albo o unieważnieniu postępowania bez dokonania wyboru.
12. W przypadku unieważnienia postępowania o udzielenie zamówienia, niezależnie od jego przyczyny, Wykonawcom nie przysługują żadne roszczenia względem Zamawiającego.
13. Zamawiającemu przysługuje prawo swobodnego wyboru Wykonawcy jak również może unieważnić postępowania z innej przyczyny niż określona w ust. 10 pkt. 1-4.
14. Wykonawca podlega wykluczeniu w przypadkach określonych w Regulaminie udzielania zamówień przez Spółkę Wodociągi Jordanowskie Sp. z o.o.
15. W postępowaniu prowadzonym na podstawie niniejszego Regulaminu stosuje się odpowiednio przepisy Regulaminu udzielania zamówień przez Spółkę Wodociągi Jordanowskie Sp. z o.o.

Regulamin niniejszy wchodzi w życie z dniem 01.04.2020 r.

Regulamin podlega zamieszczeniu na stronie internetowej Spółki

Zatwierdzam:

Prezes Zarządu Tomasz Wilgierz